

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

## **Dane Usługodawcy (osoba odpowiedzialna):**

Dagmara Mozdzanowska

info@polecanyfizjoterapeuta.pl

tel. 502 262 640

ul. Pietrzykowicka 3

50-537 Wrocław

## **Data opublikowania Regulaminu:**

24.05.2018r.

## **WSTĘP**

Realizując postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu Usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) Dagmara Mozdzanowska – właściciel Portalu, wprowadza niniejszy Regulamin określający w szczególności rodzaje i zakres świadczonych Usług drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych Usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych, politykę prywatności, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług drogą elektroniczną, warunki płatności, warunki przesyłania informacji handlowej oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) Ustawa - Ustawa o świadczeniu Usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2002r. Nr 144, poz. 1204),
- 2) System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a

także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,

- 3) Usługi świadczone drogą elektroniczną - wykonanie Usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy lub/i Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywaniem danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy - Prawo telekomunikacyjne,
- 4) Środki komunikacji elektronicznej- rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,
- 5) Usługodawca- Dagmara Mozdzanowska, ul. Pietrzykowska 3, 50-537 Wrocław, NIP: 8992627751,
- 6) Usługobiorca- podmiot korzystający z Usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu Usług, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który dokonał aktywacji konta i zaakceptował Regulamin oraz przestrzega jego postanowień. Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych Usług drogą elektroniczną na zasadach poniżej określonych. Usługobiorcą może być osoba pełnoletnia lub niepełnoletnia, jeżeli zgodę na korzystanie z Portalu wyrazili jej rodzice lub prawni opiekunowie,
- 7) Użytkownik- osoba niezarejestrowana, korzystająca z Portalu i przeglądająca treści i materiały zamieszczone na Portalu przez Usługobiorców i Usługodawcę.
- 8) Portal internetowy- prowadzony przez Usługodawcę Serwis internetowy pod adresem: [www.polecanyfizjoterapeuta.pl](http://www.polecanyfizjoterapeuta.pl), zwany w skrócie również Portalem lub/i Serwisem,
- 9) Kont – wpis w bazie danych Portalu internetowego,
- 10) Konto specjalisty- Konto Usługobiorcy, który świadczy usługi w zakresie fizjoterapii.
- 11) Specjalista- Usługobiorca świadczący usługi w zakresie fizjoterapii.
- 12) Profil- zbiór opublikowanych na Portalu internetowym informacji, materiałów, treści, opinii, ocen przez Usługobiorcę, które przeglądać może każdy Użytkownik i Usługobiorca,

- 13) Materiały- zdjęcia, obrazy, ilustracje, grafiki, skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplomy, certyfikaty, świadectwa), filmy, animacje, tabele, wykresy itp.,
  - 14) Specyfikacja techniczna- zbiór informacji o systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz wymaganiach technicznych niezbędnych do współpracy z tym systemem,
  - 15) Wizytówka- zbiór opublikowanych na Portalu internetowym informacji, materiałów, ocen dotyczących Usługobiorcy, które przeglądać może każdy Użytkownik i Usługobiorca,
  - 16) Slider- element strony internetowej, w obrębie którego następuje zmiana informacji, treści, materiałów (np. obrazka, wizytówki, zdjęcia itp.), które zmieniają się po upływie określonego czasu,
  - 17) "Cookies" (Ciasteczka)- pojedyncze, małe pliki tekstowe, wysyłane przez odwiedzane strony internetowe i pobierane na komputerze Użytkownika lub/i Usługobiorcy. Informacje zawarte w tych plikach pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie przez stronę, która je utworzyła. Tym samym strona internetowa nie może mieć dostępu do innych plików znajdujących się na komputerze Użytkownika lub/i Usługobiorcy.
2. Wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu przy uruchamianiu Usługi, przy użyciu Portalu lub złożenie zamówienia drogą poczty elektronicznej jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

## **Rozdział 2**

### **Rodzaje i zakres świadczonych Usług drogą elektroniczną**

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną, a w szczególności:
  - 1) Portal internetowy,
  - 2) Newsletter,
  - 3) Formularz kontaktowy.
2. Usługodawca świadczy również usługi na podstawie odrębnych umów, których przedmiotem jest świadczenie Usług drogą elektroniczną.
3. Rejestracja na Portalu internetowym jest bezpłatna.

4. Korzystanie z Portalu przez Użytkownika jest bezpłatne.
5. Usługi Portalu internetowego takie jak: „Promuj profil”, „Twoja strona www” są płatne. Usługobiorca nie ma obowiązku korzystania z płatnych Usług Portalu internetowego.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat od dowolnych Usług świadczonych w ramach Portalu internetowego i jednocześnie zobowiązuje się poinformować o zmianach z co najmniej miesięcznym uprzedzeniem.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną**

1. Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Usługobiorcy i Użytkownika w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie lub indywidualnej ofercie, jeśli taka została złożona i przyjęta przez Usługobiorcę lub/i Użytkownika.
2. Korzystanie z Portalu internetowego uzależnione jest od zaakceptowania Regulaminu.
3. Użytkownik i Usługobiorca zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Portalu.
4. Usługobiorca i Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Usługobiorca i Użytkownik nie może kopiować, reprodukować, modyfikować danych umieszczonych na Portalu internetowym.
6. Usługobiorca i Użytkownik nie może wykorzystywać programów automatycznie pobierających zawartość Portalu internetowego lub umieszczać w innych serwisach jakiegokolwiek części danych umieszczonych na Portalu internetowym bez pisemnej zgody Usługodawcy.
7. Zabronione jest wyludzanie danych logowania oraz uzyskiwanie dostępu do Konta należącego do innej osoby.
8. W przypadku uzyskania dostępu do konta Usługobiorcy przez niepowołane osoby trzecie, Usługobiorca zobowiązuje się fakt ten niezwłocznie zgłosić Usługodawcy.
9. Niedozwolone jest atakowanie, zastraszanie i nękanie innych Użytkowników i Usługobiorców.
10. Usługobiorca i Użytkownik zobowiązani są do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz niedostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Usługodawcy następujących treści:

- 1) Powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu Usług drogą elektroniczną,
  - 2) Naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) Prowadzących do wysyłania zmienionych, wprowadzających w błąd lub niezgodnych ze stanem faktycznym informacji źródłowych, pobranych z Portalu,
  - 4) Promujących, reklamujących lub informujących o usługach innych niż własnych, jeżeli Usługobiorca nie jest do tego upoważniony,
  - 5) Prowadzących do publikacji treści, informacji, opinii, ocen, materiałów nieprzyzwoitych, wulgarnych, obraźliwych, dyskryminacyjnych,
11. Zabronione jest wykorzystywanie Portalu do celów niezgodnych z prawem.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom i Użytkownikom korzystania z Usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na Portalu przed rozpoczęciem prac.
13. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
14. Usługodawca zapewnia Usługobiorcom tajemnicę komunikacji zwaną "tajemnicą telekomunikacyjną", która obejmuje informacje przekazywane w publicznej sieci Internet, dane dotyczące i wprowadzone przez Usługobiorców tylko w obrębie systemu teleinformatycznego Usługodawcy i tylko w przypadku, w którym informacje objęte "tajemnicą telekomunikacyjną" nie są jawne z zasady lub ich ujawnienie nie jest niezbędne dla prawidłowego świadczenia Usługi, której dotyczą. Informacje objęte "tajemnicą telekomunikacyjną" mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach określonych umową lub w przepisach prawa.
15. Informacje objęte "tajemnicą telekomunikacyjną" mogą być przetwarzane przez Usługodawcę tylko wówczas, gdy przetwarzanie ich jest przedmiotem Usługi świadczonej Usługobiorcom, jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania lub nadzoru nad prawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego Usługodawcy.

16. Dostęp do informacji, o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia Usług przez Usługodawcę oraz do informacji, których wymóg dostarczania Usługobiorcy wynika z Art. 6 Ustawy o świadczeniu Usług drogą elektroniczną, Usługodawca będzie realizował poprzez Portal i/lub poprzez przekazywany pocztą elektroniczną informator.
17. Szczegółowe wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy składają się na Załącznik nr 1.
18. Rejestracja na Portalu internetowym następuje po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i jest równoznaczna z akceptacją: Regulaminu, Polityki Prywatności (Rozdział 4) oraz Plików Cookies (Załącznik nr 2) i powoduje przyjęcie oferty złożonej przez Usługodawcę Usługobiorcy, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
19. Aktywacja konta Usługobiorcy następuje poprzez uruchomienie (naciśnięcie/kliknięcie) linka wysłanego w treści wiadomości na podany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.
20. Użytkownik z chwilą rozpoczęcia korzystania z Portalu akceptuje postanowienia Regulaminu i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
21. Świadczenie Usług na rzecz Użytkownika następuje z chwilą każdorazowego korzystania z Portalu. Zaprzestanie świadczenia Usług na rzecz Użytkownika następuje z chwilą każdorazowego zakończenia korzystania z Portalu.
22. Usługobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługodawcę o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.
23. Aktywacja konta umożliwi logowanie się Usługobiorcy na Portalu internetowym.
24. Logowanie następuje poprzez podanie loginu (adres e-mail) oraz hasła ustalanego przez Usługobiorcę podczas rejestracji.
25. Usługobiorca może utworzyć tylko jedno Konto pacjenta lub/i Konto specjalisty lub/i Konto gabinetu/przychodni/centrum fizjoterapii na Portalu internetowym.
26. Na dany adres skrzynki elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym może być utworzone na Portalu internetowym tylko jedno Konto.
27. Usługodawca ma prawo do usuwania Profili, które będą powtarzalne.
28. Konto specjalisty na Portalu internetowym może utworzyć jedynie Usługobiorca posiadający uprawnienia zgodnie z polskim prawem do świadczenia usług w zakresie fizjoterapii.
29. Konto gabinetu/przychodni/centrum fizjoterapii na Portalu internetowym może utworzyć jedynie Usługobiorca, uprawniony do zarządzania informacjami o danej

działalności gospodarczej uprawnionej zgodnie z polskim prawem do świadczenia usług fizjoterapeutycznych.

30. Usługobiorca, który zaznaczył przy rejestracji lub w Profilu, iż świadczy usługi w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia oświadcza, iż posiada aktualny kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenie usług fizjoterapeutycznych.
31. Usługobiorca może zamieszczać i publikować na Portalu internetowym jedynie informacje, materiały, treści, opinie, oceny, które są zgodne z prawdą.
32. Usługodawca nie weryfikuje prawdziwości zamieszczonych na Portalu internetowym informacji, treści, materiałów, opinii, ocen, które zamieszcza o sobie i innych Usługobiorca. Usługodawca nie ponosi za nie odpowiedzialności.
33. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność informacji, treści, Materiałów, opinii i ocen na temat fizjoterapeutów i gabinetów fizjoterapii oraz za zajmowaną przez nich pozycję w wynikach wyszukiwań na Portalu internetowym z rzeczywistą jakością świadczonych przez nich usług fizjoterapeutycznych.
34. Możliwość do zapoznawania się z informacjami, treściami, materiałami, opiniami, ocenami o Usługobiorcy opublikowanymi na Portalu internetowym ma każdy Użytkownik oraz Usługobiorca.
35. Możliwość korzystania z wyszukiwarki specjalistów oraz gabinetów/przychodni/centrów fizjoterapii na Portalu internetowym ma każdy Użytkownik oraz Usługobiorca.
36. Zalogowany Usługobiorca może wystawiać opinie i oceny na temat specjalisty oraz gabinetu/przychodni/centrum fizjoterapii po odbytej wizycie fizjoterapeutycznej, które opatrywane są podpisem przyjętym w formularzu rejestracyjnym dla pacjentów w rubryce „Nazwa wyświetlana”, dla fizjoterapeutów w rubrykach „Imię” i „Nazwisko”, dla gabinetu fizjoterapii w rubryce „Nazwa gabinetu”.
37. Usługobiorca może wystawiać i publikować opinie i oceny o specjalistach i gabinetach/przychodniach/centrach fizjoterapii, które dotyczą:
  - 1) prawdziwych doświadczeń,
  - 2) osobistych doświadczeń,
  - 3) działań zawodowych specjalisty, gabinetu/przychodni/centrum fizjoterapii,
  - 4) doświadczeń osoby, której jest pełnoprawnym opiekunem,
38. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zniesławienie dobrego imienia Usługobiorcy związanego z:

- 1) zajmowaną pozycją w wynikach wyszukiwań specjalistów i gabinetów/przychodni/centrów fizjoterapii na Portalu,
  - 2) zamieszczanymi treściami, informacjami, materiałami, ocenami, opiniami na temat Usługobiorcy.
39. Niedozwolone jest przez Usługobiorcę:
- 1) wielokrotne zamieszczanie przez jednego Usługobiorcę informacji, treści, materiałów, opinii, ocen dotyczących jednej wizyty fizjoterapeutycznej,
  - 2) zamieszczanie informacji, treści, materiałów, opinii, ocen nieprawdziwych,
  - 3) zamieszczanie informacji, treści, materiałów, opinii i ocen na podstawie wizyt fizjoterapeutycznych osób trzecich,
  - 4) zamieszczanie informacji, treści, materiałów, opinii i ocen mogących naruszać przepisy prawa, dobre obyczaje oraz zasady współżycia społecznego.
40. Usługobiorca i Użytkownik ma możliwość zgłaszania nadużycia w przypadkach wymienionych w ustępie 39 oraz w przypadkach działań niezgodnych z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa na dane do korespondencji z Usługodawcą podane w niniejszym Regulaminie.
41. Użytkownik i Usługobiorca umawiający wizytę u fizjoterapeuty lub/i w gabinecie fizjoterapii za pośrednictwem Portalu oświadcza, iż realizuje ją na własną odpowiedzialność. Serwis nie bierze odpowiedzialności za jakość wykonywanych usług przez Usługobiorców (specjaliści i gabinety/przychodnie/centra fizjoterapii) Portalu.
42. Użytkownik i Usługobiorca oświadcza, iż wszelkie roszczenia dotyczące jakości wykonywanych usług fizjoterapeutycznych będzie kierował do Usługobiorców (specjalistów lub/i gabinetów/przychodni/centrów fizjoterapii) Portalu, z których świadczeń fizjoterapeutycznych skorzystał i nie będzie kosztami tymi obciążał Usługodawcy.
43. Usługodawca ma prawo drogą elektroniczną informować Usługobiorcę o nowo dodanych opiniach i ocenach na temat Usługobiorcy.
44. Zalogowany Usługobiorca może zamieścić w swoim Profilu zdjęcie, które będzie umożliwiać rozpoznanie jego osoby.
45. Usługobiorca zamieszczający w swoim Profilu zdjęcie umożliwiające rozpoznanie jego osoby, wyraża zgodę na rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie jego własnego wizerunku.
46. Usługobiorca zapewnia, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do informacji, treści, materiałów, opinii i ocen zamieszczonych przez niego na Portalu, nieograniczone



na rzecz osoby trzeciej, lub że przysługują Usługobiorcy prawa do korzystania z tych informacji, treści, materiałów (licencja), obejmujące w szczególności prawo do prezentowania w systemie on-line.

47. Usługobiorca oświadcza, że uzyskał zgodę innych osób na umieszczenie na Portalu informacji, treści, materiałów przedstawiających lub odnoszących się do tych osób.
48. W przypadku informacji, treści, materiałów objętych prawem własności intelektualnej (IP, ang. intellectual property), Usługobiorca przyznaje niewyłączną, zbywalną, obejmującą prawo do udzielania sublicencji, bezpłatną, światową licencję zezwalającą na wykorzystanie wszelkich treści objętych prawem własności intelektualnej publikowanych przez niego w ramach Portalu lub w związku z nim (Licencja IP). Licencja IP wygasa wraz z usunięciem przez Usługobiorcę treści objętych prawami własności intelektualnej lub konta, o ile treści te nie zostały udostępnione innym osobom, które ich nie usunęły.
49. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zamieszczanie i publikowanie na Portalu internetowym informacji, treści, materiałów, opinii i ocen, które naruszają prawa osób trzecich.
50. Usługodawca ma prawo do nieopublikowania informacji, treści, materiałów, opinii i ocen oraz do usuwania już opublikowanych, w przypadku jeżeli są sprzeczne z niniejszym Regulaminem Portalu internetowego lub przepisami prawa.
51. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialności za swoje działania związane z korzystaniem z Portalu internetowego, zwłaszcza za działania niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz przepisami prawa.
52. Artykuły, treści, informacje, materiały, opisy postępowania, opinie, oceny zamieszczone na Portalu internetowym nie stanowią porady medycznej oraz nie zastępują konsultacji z lekarzem, fizjoterapeutą, dietetykiem lub innym specjalistom z branży, której ich treść dotyczy.
53. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zastosowanie się przez Użytkownika i Usługobiorcę do artykułów, treści, informacji, materiałów, opisów postępowania, opinii, ocen zamieszczonych na Portalu internetowym. Pełną odpowiedzialność za zastosowanie się do nich ponosi Użytkownik i Usługobiorca.
54. Użytkownik i Usługobiorca przekazując opinię lub propozycję Usługodawcy, przyznaje Usługodawcy prawo na wykorzystanie ich bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia, ponieważ Użytkownik i Usługobiorca nie jest zobowiązany do ich przekazywania.
55. Dane do korespondencji z Usługodawcą:

Dagmara Mozdzanowska,  
info@polecanyfizjoterapeuta.pl  
tel. 502 262 640,  
ul. Pietrzykowicka 3,  
50-537 Wrocław

## **Rozdział 4**

### **Polityka Prywatności**

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca czyli Dagmara Mozdzanowska.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady, Ustawie o ochronie danych osobowych, Ustawie o świadczeniu Usług drogą elektroniczną, zwłaszcza określonych w:
  - 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
  - 2) Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.
3. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje:
  - 1) w celu realizacji przepisów prawa,
  - 2) w celu realizacji Umowy,
  - 3) na potrzeby działań promocyjnych i handlowych Usługodawcy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku, o którym mowa w ustępie 3 jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych w celu działania zgodnego z prawem, umowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych oraz zgoda Usługobiorcy wyrażona w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.
5. Dane osobowe zgromadzone przez Usługodawcę mogą być także udostępnione:

1) odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

2) innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa,

6. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców Portalu przez Administratora może dotyczyć takich danych jak:

1) Imię i nazwisko

2) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

3) Nazwa firmy

4) Adres prowadzenia działalności gospodarczej lub świadczenia wizyt fizjoterapeutycznych

5) Adres korespondencyjny

6) Numer telefonu

7) Adres e-mail

8) Adres strony www

9) Zawód

10) Wykształcenie

11) Zdjęcia

12) Skany dokumentów i certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe

7. Administrator na Portalu może opublikować (udostępnić) dane osobowe Usługobiorców Portalu (co oznacza, że każdy Użytkownik portalu może mieć do nich dostęp) a Usługobiorca wyraża na to świadomą zgodę, takie jak:

1) Imię i nazwisko

2) Nazwa firmy

3) Adres prowadzenia działalności gospodarczej lub świadczenia wizyt fizjoterapeutycznych

4) Numer telefonu

5) Adres e-mail

6) Adres strony www

7) Zawód

8) Wykształcenie

9) Zdjęcia

10) Skany dokumentów i certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe

8. Administrator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności uniemożliwiające ich

przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

9. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jeżeli opublikuje (udostępni) na Portalu swoje dane osobowe, które nie zostały wymienione w ustępie 7, w miejscach do których każdy Użytkownik portalu może mieć dostęp (w swoim Profilu, na swojej stronie www).
10. Usługobiorca zobowiązuje się nie publikować (nie udostępniać) na Portalu (w treściach, materiałach w tym na zdjęciach, na skanach dokumentów i certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe etc.) swoich danych osobowych, takich jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub zameldowania, obywatelstwo, pesel, historia zdrowia i choroby oraz inne dane wrażliwe.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku opublikowania (udostępnienia) przez Usługobiorcę swoich danych osobowych niezgodnie z niniejszym Regulaminem. Pełna odpowiedzialność spoczywa na Usługobiorcy.
12. Usługobiorcom przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. W celu realizacji punktów 1) i 2) ustęp 12 należy skontaktować się z Administratorem danych, czyli Dagmara Mozdzanowska.
14. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy między Usługobiorcom a Usługodawcą.
15. Po zakończeniu korzystania przez Usługobiorcę z Usług świadczonych przez Usługodawcę, na skutek wypowiedzenia, odmowy akceptacji zmian Regulaminu, dane osobowe Usługobiorcy mogą być przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji następujących celów:
  - 1) dochodzenia odpowiedzialności w związku z naruszeniem przez Usługobiorcę przepisów prawa oraz Regulaminu,
  - 2) stwierdzenia, czy korzystanie przez Usługobiorcę z Usług było zgodne z Regulaminem oraz przepisami prawa,

16. Usługobiorca ma prawo do usunięcia/skasowania swojego Konta na Portalu internetowym.
17. Usunięcie/skasowanie Konta nie jest równoznaczne z czasowym lub stałym wstrzymaniem przetwarzania danych osobowych lub ich usunięciem.
18. W celu stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy, Usługobiorca powinien wysłać stosowne oświadczenie na piśmie listem poleconym lub na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
19. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

## **Rozdział 5**

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Usługobiorca wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Dagmara Mozdzanowska, wskazanych w Rozdziale 4 ustęp 6 i 7 Regulaminu, na potrzeby działań Usługodawcy określonych w Rozdziale 4 ustęp 3.
2. Dane osobowe innych osób wprowadzone do systemu teleinformatycznego Usługodawcy przez Usługobiorcę są uważane za fikcyjne i wprowadzone jedynie w celu testowania właściwej Usługi, która odbywa się na podstawie odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na zasadach wskazanych w Rozdziale 4 Regulaminu.
4. Wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny.

## **Rozdział 6**

### **Warunki zawierania i rozwiązywania Umów**

1. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub 3 dni roboczych od momentu wniesienia płatności za Usługę (uznania środków na rachunku bankowym Usługodawcy) .
2. Informację promocyjną lub handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację w systemie informatycznym Usługodawcy, w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres elektroniczny.
3. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania ofert poprzez bezpośredni kontakt z Usługodawcą.

4. Rezygnacja, o której mowa w ustępie 3 jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy poprzez skasowanie Konta (za uprzednim postępowaniem wyjaśniającym), jeżeli działanie Usługobiorcy jest niezgodne z prawem, Regulaminem lub godzi w wizerunek Portalu internetowego.
6. Akceptując niniejszy Regulamin Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną.
7. Usługobiorca wyraża zgodę na zaliczenie bieżących wpłat na poczet zaległych należności Portalu.
8. Po dokonaniu płatności za zamówioną Usługę i jej aktywacji, Usługodawca na żądanie Usługobiorcy może zaprzestać świadczenia Usługi.
9. Czas świadczenia Usługi zamówionej oraz opłaconej przez Usługobiorcę zostanie przedstawiony na fakturze VAT wystawionej przez Usługodawcę.
10. Usługobiorca może żądać wcześniejszego zaprzestania świadczenia Usługi niż przedstawiono na fakturze VAT. Usługobiorca w tym celu zobowiązuje się wysłać stosowne oświadczenie na piśmie z prośbą o wcześniejsze zaprzestanie świadczenia Usługi. Pismo to należy wysłać listem poleconym lub na adres poczty elektronicznej Usługodawcy. Usługodawca zastrzega sobie prawo do świadczenia Usługi jeszcze przez kilka dni od momentu, w którym otrzyma oświadczenie.
11. W przypadku zaprzestania świadczenia Usługi na żądanie Usługobiorcy w terminie wcześniejszym niż przedstawiono na fakturze VAT, Usługobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów.
12. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Usługobiorca będący Konsumentem (w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego), może od umowy odstąpić bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia jej zawarcia. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu Usługobiorca może wykorzystać formularz stanowiący Załącznik nr 3.
14. Usługobiorca będący Konsumentem oświadcza, że wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem terminu wskazanego w Rozdziale 6 ustęp 13.
15. W przypadku gdy Usługobiorca będący Konsumentem wyraził zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje.

16. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, należy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego Usługobiorcy prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy listem poleconym lub na adres poczty elektronicznej Usługodawcy.
17. W przypadku odstąpienia od umowy Usługobiorcy zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności jakie zostały użyte przez Usługobiorcę w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca pisemnie zgodził się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Usługobiorca nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

## **Rozdział 7**

### **Warunki świadczenia Usługi „Promuj profil”**

1. Usługa „Promuj profil” jest płatna zgodnie z cennikiem podanym na Portalu internetowym, dostępnym po zalogowaniu się w zakładce "Promuj profil".
2. Usługa „Promuj profil” polega na:
  - 1) Wyróżnieniu na Portalu Wizytówki Usługobiorcy poprzez inny wygląd graficzny (inne obramowanie oraz wypełnienie jego wnętrza) niż Wizytówki Usługobiorców, którym Usługodawca tej Usługi nie świadczy,
  - 2) Wyświetlaniu okrągłej, zielonej grafiki przedstawiającej białą dłoń z kciukiem uniesionym do góry w takich miejscach na Portalu jak: Wizytówka i Profil Usługobiorcy.
  - 3) Wyświetlaniu Wizytówki Usługobiorcy na wyższej pozycji w wynikach wyszukiwań specjalistów lub gabinetów/przychodni/centrów fizjoterapii na Portalu,
  - 4) Wyświetlaniu Wizytówki Usługobiorcy na Slider-ach w sposób rotacyjny z innymi Wizytówkami należącymi do innych Usługobiorców Portalu, którym Usługodawca również świadczy Usługę „Promuj profil”. O czasie rotacji Wizytówek na Slider-ach, rozmieszczeniu Slider-ów na Portalu oraz ich ilości decyduje Usługodawca i zastrzega sobie prawo do dowolnej modyfikacji.
3. Usługobiorca, który chce wykupić Usługę „Promuj profil” powinien zalogować się na Portalu na swoje Konto, wejść w zakładkę „Promuj profil” i ustawić datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usługi przez Usługodawcę.

4. Usługa aktywowana zostaje po dokonaniu płatności przez Usługobiorcę i uznaniu środków na rachunku bankowym Usługodawcy (lub otrzymaniu potwierdzenia wykonania przelewu).
5. Usługobiorca może przedłużyć czas trwania świadczenia Usługi przez Usługodawcę po dokonaniu płatności przedłużającej jej świadczenie.
6. Usługa przedłużona zostaje po dokonaniu płatności przez Usługobiorcę i uznaniu środków na rachunku bankowym Usługodawcy (lub otrzymaniu potwierdzenia wykonania przelewu).
7. Po zakończeniu świadczenia Usługi „Promuj profil” przez Usługodawcę, Usługobiorca może wykupić ją ponownie.
8. Usługodawca oświadcza, iż Usługa „Promuj profil” nie gwarantuje pozyskiwania nowych klientów/pacjentów przez Usługobiorcę, a z tym Usługodawca nie bierze odpowiedzialność za brak pożądaných efektów wykupionej Usługi np. wzrost dochodu Usługobiorcy.
9. Usługa „Promuj profil” jest usługą odpłatną i nie daje gwarancji Użytkownikom i Usługobiorcom, iż świadczone Usługi fizjoterapeutyczne przez Usługobiorców, którzy wykupili Usługę „Promuj profil” są wysokiej jakości.

## **Rozdział 8**

### **Warunki świadczenia Usługi „Twoja strona www”**

1. Usługa „Twoja strona www” jest płatna zgodnie z cennikiem podanym na Portalu internetowym, dostępnym po zalogowaniu się w zakładce "Twoja strona www".
2. Usługa „Twoja strona www” polega na dzierżawie Strony www oraz domeny internetowej przez Usługobiorcę.
3. Usługobiorca samodzielnie wypełnia szablon Strony www udostępniony przez Usługodawcę oraz wybiera domenę.
4. Każda Strona www dzierżawiona na Portalu internetowym przez Usługobiorcę jest częścią tego Portalu przez co należy rozumieć, iż dla każdej Strony www obowiązuje niniejszy Regulamin.
5. Usługobiorca może jednokrotnie wybrać domenę internetową. Po dokonaniu płatności zmiana domeny nie jest możliwa.
6. Każda domena internetowa musi posiadać zakończenie: [www.\\_\\_\\_\\_\\_.polecanyfizjoterapeuta.pl](http://www._____.polecanyfizjoterapeuta.pl)



7. Usługobiorca po wykupieniu Usługi „Twoja strona www” dzierżawi daną Stronę www oraz domenę internetową. Należy przez to rozumieć, iż Usługobiorca nie nabywa autorskich praw majątkowych do Strony www, domeny ani żadnej części Serwisu internetowego. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do Strony www, domeny oraz Serwisu internetowego stale należą do Usługodawcy.
8. Usługobiorca nie ma prawa do wykupu dzierżawionej Strony www oraz domeny internetowej. Właścicielem Strony www oraz domeny internetowej jest stale Usługodawca.
9. Usługobiorca, który dzierżawi Stronę www może korzystać jedynie z hostingu, który oferuje Usługodawca.
10. Usługobiorca, który wykupił usługę „Twoja strona www” akceptuje graficzny wygląd Strony www, zakładki, układ treści a z tym nie może żądać od Usługodawcy wprowadzania zmian w tym zakresie.
11. Usługobiorca, który wykupił usługę „Twoja strona www” nie otrzymuje kodu źródłowego Strony www i nie może z takim żądaniem wystąpić do Usługodawcy.
12. Usługodawca może wprowadzać zmiany na dzierżawionych przez Usługobiorców Stronach www w dowolnym zakresie i momencie bez zgody Usługobiorcy.
13. Usługodawca może zamieszczać bannery reklamowe na dzierżawionych przez Usługobiorców Stronach www w dowolnym momencie, miejscu oraz ilości bez zgody Usługobiorcy. Usługobiorca nie czerpie z tego żadnych korzyści majątkowych.

## **Rozdział 9**

### **Warunki usługi płatności**

1. Dokonując płatności na Portalu, Usługobiorca zgadza się na Warunki usługi płatności.
2. W przypadku zakupu Usług w Serwisie, Usługobiorca zobowiązuje się opłacić wszelkie kwoty widniejące na składanych przez niego zamówieniach wraz z wszelkimi obowiązującymi podatkami.
3. Usługobiorca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo swojego Konta i ponosi odpowiedzialność za wszelkie opłaty za zamówienia złożone na jego Koncie lub za jego pośrednictwem.
4. Opłata tytułem świadczenia Usługi ustalana jest zgodnie z cennikiem Usługi znajdującym się na stronach internetowych Serwisu, obowiązującym w chwili złożenia zamówienia Usługi.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług, przy czym taka zmiana nie ma wpływu na ceny Usług już zamówionych.
6. Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
7. Usługobiorca wyraża zgodę na dokonywanie płatności za zamówione Usługi za pomocą różnych źródeł systemu płatności internetowych Przelewy24 (PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kancelarskiej 15, 60-327 Poznań, NIP 7792369887). PayPro Spółka Akcyjna jest podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową realizację płatności i do tego podmiotu należy kierować wszelkie roszczenia.
8. Na żądanie Usługobiorcy płatności za zamówione przez niego Usługi realizowane mogą być również na nr konta bankowego Usługodawcy wskazany na fakturze proforma wystawionej przez Usługodawcę. W tym celu należy skontaktować się z Usługodawcą.
9. Usługodawca może cofnąć uprawnienia Usługobiorcy do korzystania z usługi płatności w Serwisie gdy jego działania są niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem i zasadami świadczenia usług systemu płatności internetowych Przelewy24 (PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kancelarskiej 15, 60-327 Poznań, NIP 7792369887).
10. W celu zapobieżenia stratom finansowym po stronie Usługodawcy lub Usługobiorcy, Usługodawca może na jakiś czas opóźnić płatność, zastosować ograniczenie źródła finansowania transakcji, ograniczyć zdolność dokonywania zakupów przez Usługobiorcę lub dezaktywować jego Konto.
11. W przypadku gdy Usługobiorca uzna, że za pośrednictwem jego Konta dokonano nieautoryzowanej transakcji lub transakcji w inny sposób niewłaściwej, zobowiązuje się natychmiast zawiadomić Usługodawcę o zaistniałej sytuacji.
12. W przypadku dokonywania płatności za Usługi, koszty bankowe transakcji pokrywa Usługobiorca.
13. Usługobiorca, który chce otrzymać Fakturę VAT za zamówioną i opłaconą Usługę powinien nacisnąć/klikać w „Chcę otrzymać FV” podczas składania zamówienia Usługi i uzupełnić dane niezbędne do jest wystawienia przez Usługodawcę. Brak uzupełnienia danych w formularzu „Chcę otrzymać FV” jest równoznaczne z

- rezygnacją z otrzymania faktury VAT. Faktura VAT wystawiona zostanie Usługobiorcy w terminie do 14 dni od daty odnotowania wpłaty na koncie bankowym Usługodawcy.
14. Przy składaniu zamówienia Usługi, dane wpisane przez Usługobiorcę w formularzu: „Chcę otrzymać FV” uważane są za aktualne i wykorzystane zostaną do wystawienia faktury VAT.
  15. Dane w formularzu „Chcę otrzymać FV” nie są automatycznie aktualizowane z danymi w zakładce „Faktury”.
  16. W przypadku zmian danych do wystawienia faktury VAT, Usługobiorca zobowiązuje się je każdorazowo aktualizować w zakładce „Faktury”.
  17. Korzystając z usługi płatności, Usługobiorca zezwala Usługodawcy na przesyłanie drogą elektroniczną ważnych informacji dotyczących zakupów i Konta.
  18. Usługobiorca wyraża zgodę na zaliczenie bieżących wpłat na poczet zaległych należności Portalu.
  19. Od wszelkich zaległych należności będą naliczane odsetki w maksymalnej wysokości dopuszczanej przez przepisy prawa.
  20. Usługodawca zastrzega sobie prawo do aktualizacji niniejszych Warunków usługi płatności w dowolnym momencie, bez powiadomienia, jeśli Usługodawca uzna to za konieczne i w maksymalnym dozwolonym przez przepisy zakresie. Każda transakcja podlega warunkom usługi płatności obowiązującym w momencie jej zatwierdzenia przez Usługobiorcę.

## **Rozdział 10**

### **Tryb postępowania reklamacyjnego**

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
  - 1) Niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy,
  - 2) Niewykonania, nienależytego wykonania Usług lub wadliwego ich rozliczenia.
2. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności (nie dotyczy konsumentów).
3. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym Usługa była wykonana lub miała być wykonana.
4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.

5. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964r. nr 16, poz.93 z póź. zm.), Ustawy o świadczeniu Usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r. Nr 144 poz. 1204 z zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie ma dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu oraz wynikające z tego faktu skutki.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa lub zasad świadczenia Usług po uprzednim poinformowaniu Usługobiorców o takiej zmianie na podany adres poczty elektronicznej.
4. Usługobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu. Odstąpienie od umowy należy przesłać w formie pisemnej na adres korespondencyjny Usługodawcy.
5. Usługodawca ponadto poinformuje o planowanych zmianach Regulaminu, z odpowiednim wyprzedzeniem, na Portalu internetowym.
6. Zmiany postanowień Regulaminu wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na Portalu internetowym. Użytkownik zobowiązuje się przed każdorazowym rozpoczęciem korzystania z Portalu do zweryfikowania treści Regulaminu pod kątem wprowadzonych zmian.
7. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd powszechny, właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Załącznik nr 1**

### **Wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną**

1. Minimalne wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Dagmara Mozdzanowska to:

- 1) Połączenie z Internetem: 1 Mbit/sec
- 2) Preferowana przeglądarka: Firefox
- 3) Wtyczki do przeglądarki: Java/Flash
- 4) Pliki Cookie: Tak
- 5) Javascript: Tak
- 6) Procesor: 1 Ghz
- 7) Pamięć operacyjna: 256 MB
- 8) Grafika: 1024 x 640
- 9) Karta dźwiękowa: Nie
- 10) Preferowany system operacyjny: MS Windows

2. Komfortowe wymagania techniczne potrzebne do korzystania z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Dagmara Mozdzanowska to:

- 1) Połączenie z Internetem: 6 Mbit/sec
- 2) Preferowana przeglądarka: Firefox
- 3) Wtyczki do przeglądarki: Java/Flash
- 4) Pliki Cookie: Tak
- 5) Javascript: Tak
- 6) Procesor: 2 Ghz
- 7) Pamięć operacyjna: 1000 MB
- 8) Grafika: 1024 x 640
- 9) Karta dźwiękowa: Nie

10) Preferowany system operacyjny: MS Windows

## **Załącznik nr 2**

### **Polityka Cookies**

1. Pliki "Cookies" używane na Portalu internetowym umożliwiają odpowiednią personalizację wyświetlanych na stronie informacji i zaprezentowanie treści dostosowanej do potrzeb Użytkownika, a także mierzenie interakcji użytkowników na stronach internetowych. Ciasteczka stosowane są w celu dostosowywania i poprawiania sposobu działania witryny, a także do mierzenia skuteczności przeprowadzanych akcji na witrynie. Ciasteczka pozwalają dodatkowo badać upodobania Użytkowników i tym samym podnosić jakość Usług. Ciasteczka nie są wykorzystywane, aby kontaktować się z Użytkownikiem za pośrednictwem poczty, maila czy telefonu.

2. Przykłady wykorzystania plików Cookies na Portalu internetowym:

1) dopasowanie treści emitowanych w Serwisie,

2) mierzenie ruchu Użytkownika na stronach za pomocą kodu Google Analytics - więcej informacji o plikach cookies w Google Analytics można znaleźć na stronie: <http://www.google.pl/intl/pl/analytics/privacyoverview.html> )

3) zapamiętywanie braku zgody na wyświetlanie w przyszłości niektórych treści,

4) dopasowanie treści reklam emitowanych w sieci reklamowej Google (remarketing) – więcej informacji o plikach cookies wykorzystywanych w sieci reklamowej Google można znaleźć na stronie: <http://support.google.com/adwords/answer/2407785>

3. Na Portalu internetowym mogą być używane dwa rodzaje plików „Cookies”:

1) sesyjne – pozostają na urządzeniu Użytkownika, aż do opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej)

2) stałe – pozostają na urządzeniu Użytkownika przez czas określony w parametrach pliku albo do momentu ich ręcznego usunięcia przez Użytkownika.

4. Czynności związane z przechowywaniem i wysyłaniem Ciasteczek są obsługiwane przez przeglądarki internetowe i są niewidoczne dla Użytkownika. Większość używanych przeglądarek domyślnie akceptuje Ciasteczka. Jednakże Użytkownik, może ustawić tak

przeglądarkę, by móc odrzucać prośby o przechowanie Ciasteczek w ogóle lub wybranych Ciasteczek. Można to zrobić za pomocą ustawień w przeglądarce. Wyłączenie Ciasteczek może mieć wpływ na to jak będzie się wyświetlać Portal internetowy w danej przeglądarce.

5. Użytkownik może znaleźć na Portalu internetowym przykłady wyłączenia obsługi Ciasteczek dla niektórych przeglądarek w zakładce “Polityka cookies”.

### **Załącznik nr 3**

#### **Formularz- oświadczenie odstąpienia od umowy**

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

Formularz:

Dagmara Mozdzanowska

info@polecanyfizjoterapeuta.pl

ul. Pietrzykowicka 3

50-537 Wrocław

Oświadczenie:

- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(\*)

.....

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Data i podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)